

Notulen MR-vergadering

Datum: 12-10-2023

Tijd: 19.30 uur

1	Opening:
	Een voorstelrondje
2	Mededelingen:
	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan bespreken – in volgende agenda zetten. • Afgesproken dat stukken één week van tevoren moeten worden doorgestuurd om deze optijd te kunnen lezen. • Bij aangepaste stukken aangeven wat er is aangepast, zodat je niet heel het document hoeft door te nemen. • Meer communiceren via Teams tegel. • Femke tien minuten info teams voor leden. • Zijn alle MR leden toegevoegd aan de Teams tegel?
3	Ingekomen post:
	Doorzetten naar voorzitter.
4	Leraren te kort
	<p>SO: Heeft personeel ingehuurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na de vakantie is het op orde. • Per december gaat er 1 onderwijsassistente weg. • Er is nog 1 leerkracht binnengehaald, dan is het weer gedekt. • Valerie werkt naast Simone, voor het personeel. <p>VSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 ingehuurde krachten via Maandag voor groen en techniek. • Per 1 december gaat er een collega praktijkvak weg. <p>Wat speelt er binnen de scholen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andere scholen moeten er ook rekening mee houden dat als ze personeel weghaalt bij het speciaal onderwijs dat wij er dan straks niet meer zijn. - Arbeidsvoorwaarden volgende keer met Femke bekijken hoe de GMR daarin staat. - Hoe kijkt het bestuur ertegenaan hoe wij zittende mensen kunnen behouden en nieuwe leerkrachten kunnen aantrekken? - Bij het SO staan er 2 onderwijsassistenten voor de groep, maar krijgen niet de waardering/geld daarvoor. - Cafetaria rekent wel kosten, terwijl wij het zelf moeten invoeren. - We willen graag de kwaliteit, maar daar heb je ook de juiste mensen voor nodig. - Sector directeur daarop aanspreken via Miranda en Simone. - Vaak zijn ouders niet zo betrokken bij hoe het gaat op school.

5	Notulen + actielijst MR vergadering van 19-09-2023:
	Aangepast en goedgekeurd. MR vergadering van 05-06-2023 nog publiceren bij Beguin.
6	Info uit de GMR:
	Volgende vergadering.
7	Vaststellen jaarplanning MR
	Arianne zal de jaarplanning inzichtelijker maken en navraag doen bij Resonans.
8	Taakverdeling binnen de MR
	Voor de plek van voorzitter is er een voorstel gedaan. Eerst een voorgesprek met kandidaat, Miranda, Simone, Erica en Wilma.
9	Eigen voorstellen van MR
	-
10	Rooster af-aantreding
	<ul style="list-style-type: none"> • Het is voor ouders niet zichtbaar dat ze mensen zoeken bij de MR. • Om ouders meer enthousiaster te krijgen voor de MR, zouden de ouders binnen de MR daar mogelijk iets in kunnen betekenen. • Op dit moment hebben we geen nieuwe leden nodig, maar betrokkenheid is wel erg fijn. • Ouders onderling een app maken, om met elkaar kunnen praten over herkenningspunten. <p>Vanuit MR poging doen – informatieavond</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een opvoeddeskundige 1 uurtje laten spreken, maar daarna nog een uurtje bijkletsen. • Niet alleen voor collega's maar ook voor de ouders. • Niet om de 6 weken, maar 2x in het jaar. • Ouders zullen eerder komen als hun kinderen in actie komen. <p>MR ouders contact klankbordgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3x per jaar koffieochtend. • 1 uur leerkracht kwartier uit de klas om vragen te stellen + openheid. <p>Volgende keer nog eens naar kijken.</p>
11	Vaststellen jaarbegroting MR
	Er is geld voor een cursus of een etentje. Het is een wettelijk gesteld bedrag. Volgende keer aan Femke vragen wat het Budget is. Nagaan waar we het aan kunnen besteden.
12	Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
	Jaarverslag lezen voor volgende keer. Agenda punt volgende keer laten terugkomen.
13	Planning van scholing of cursussen MR:
	-
14	Afsluiting.

	Volgende vergadering 28 november Op het SO César Franckrode 66-68.
--	---

ACTIELIJST

	Actie	Wie	Wanneer
1.	Lijstje advies/instemming/rechten doormailen naar alle MR leden via teams tegel.	Femke	
2.	Lerarentekort Alternatieve manier en scenario's met MR leden bekijken/bespreken. Volgende keer of anders de keer daarop. Bij de volgende MR vergadering live op school.	Allen	

In volgende agenda zetten:

- Jaarplanning nog een keer bespreken.
- Jaarbegroting -Volgende keer aan Femke vragen wat het Budget is.
- Jaarverslag lezen en nog een keer terug laten komen op de agenda.
- Werven personeel. Onrust op de werkvloer.