

Notulen MR-vergadering

Datum: 05-06-2023

Tijd: 19.30 uur

1	Opening
2	Mededelingen:
	<p>Simone: Twee leerkrachten hebben hun ontslag ingediend. Onderwijsassistent en leerkracht. Simone dacht een sluitende formatie te hebben. Er is een vacature uit om deze mensen te vervangen.</p> <p>Stijnie: Zijn we op de hoogte van het inspectiebezoek? Ja, Simone heeft ons de vorige keer ingelicht.</p> <p>Voor de 20e kunnen we een stukje over dat de MR akkoord is met andere schooltijden naar Simone sturen. Zij zorgt dat het in de nieuwsbrief komt.</p>
3	Ingekomen post:
	Geen.
4	Notulen + actielijst MR vergadering van 16-05-2023:
	Aangepast en goedgekeurd.
5	Toestemming andere schooltijden SO:
	Er is getekend dat we akkoord zijn. Het formulier mailt Simone van de week zodat we het kunnen opslaan.
6	Concept werkverdelingsplan SO:
	<p>Schooltaakbeleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schooltaken • Formatie • Vakantieregeling <p>Simone: team staat erachter. Het is in overleg gegaan. Formulier SO konden we niet tekenen. Het moet nog met het team besproken worden. Voor het SO en VSO wordt een apart formulier gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gillian en Erica tekenen bij het SO. • Wilma en Patricia VSO <p>Vakantieregeling: VSO is aangepast op verzoek van ouders.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SO-team staat erachter.
7	Werkverdelingsplan, formatieplan, onderwijstijd VSO:
	-
8	Concept schoolgids SO en VSO:
	<p>VSO: Miranda licht het toe. Vanuit Mr zijn er een aantal vragen over de kleuren in het document. Miranda krijgt wat aanwijzingen van wat volgens de MR aangepast moet worden.</p> <p>Oudergeleding:</p>

	<p>Eindgesprekken en de laatste schoolweek voor schoolverlaters moet op de kalender en er moet duidelijker over gecommuniceerd worden. De ouders van dit jaar weten bijvoorbeeld niet dat de gesprekken onder schooltijd zijn.</p> <p>SO: Vragen over de gele stukken. Gele stukken worden nog ingevuld. De MR heeft instemming in de schoolgids, geeft Stijnie aan. De MR kan het mailen naar Stijnie. Mailen voor eind juni. Het formulier met handtekening kan later.</p>
9	Invulling MR, werkwijze en afspraken:
	<p>Nieuwe invulling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer overleg apart door werkgroep SO en VSO. • We delen de MR dan op in het SO en VSO. • We plannen een extra startvergadering zonder directie aan het begin van het schooljaar, dan een vergadering met de gehele MR en directie. • Vervolgens vergaderen we om en om. • Wel tegelijk vergaderen maar in een aparte ruimte. Bij zaken waarbij instemming nodig is, heb je de gehele MR nodig. • We willen als MR graag toelichting bij documenten; - doel, instemming/advies/urgentie/etc. • Ook is het handig als we de agenda invullen en vergaderen op Urgentie. Belangrijkste punten eerst. <p>Simone lijkt het goed om het uit te proberen. Miranda heeft er begrip voor en ze denkt dat het het uitproberen waard is. Eerste vergadering naar invulling rol binnen MR kijken (notulist/voorzitter).</p>
10	Personeelsinfo
	<p>Miranda: Arianne gaat 1 jaar uit de groep om beleid voor Logopedie en NT2 te gaan schrijven, mits er een goede vervanger voor de groep komt. Een HR-medewerker heeft een gesprek gehad met Miranda en gaf aan dat het verzuim op het VSO zeer laag is. Erg sneu dat het op het SO anders is.</p> <p>Simone: Er komen een aantal onderwijsassistentes in het nieuwe schooljaar. Daarmee kunnen ze het nieuwe schooljaar starten. De wens is om meer leerkrachten erbij te halen om wat meer balans binnen het team te krijgen en tevens meer mankracht om uitval op te vangen. Komend schooljaar zijn alle groepen weer onder 1 dak.</p> <p>Vacature extra gymleerkracht staat uit. Tot op heden is er nog geen reactie op. Tip; Resonan breed uitzetten want er zullen meer scholen een gymdocent nodig hebben. Of Team Kanjers Zoetermeer benaderen.</p>

11	Huisvesting:
	<p>Simone: geen info, voor de zomer meer duidelijkheid. Woensdag een verkennend gesprek over samenwerking met SBO.</p> <p>Miranda: de verkennende gesprekken met de Plezierschool en het Praktijkcollege Zoetermeer zijn afgerond. Conclusie; er is geen grond om samen verder te gaan met de plannen om in elkaars nabijheid nieuwbouw te realiseren. Niet qua doelgroep en ook niet qua vierkante meters aan ruimte die gedeeld moest worden. Miranda moet nog in gesprek met Iepe hoe het nu verder gaat.</p> <p>De wens ligt er om de samenwerking tussen de KK en Praktijkcollege Zoetermeer te versterken en om te onderzoeken hoe we meer voor elkaars leerlingen kunnen zorgen. Dat staat los van de huisvesting.</p>
12	Werving nieuwe leden:
	<p>Team SO is gevraagd ouders persoonlijk te benaderen.</p> <p>Jerry wil een stukje voor de nieuwsbrief schrijven.</p>
13	Vergaderdata nieuw schooljaar:
	<p>Vergaderdata nieuw schooljaar</p> <p>Startvergadering zonder directie: 19/9</p> <p>Gezamenlijke vergadering 12/10</p> <p>Apart vergaderen 28/11</p> <p>15/01</p> <p>21/03</p> <p>14/05</p> <p>10/06 > wordt 1/7 (SO kijkt nog even of het kan)</p>
14	Afsluiting: Volgende vergadering
	<p>Sandra: Bij Gons zijn er problemen met personeel en ruimte. Ze nemen niemand meer aan. Dat betekent dat alles onzeker is. Ook voor kinderen die overgaan van SO naar VSO.</p>

ACTIELIJST

	Actie	Wie	Wanneer
1.	Lerarentekort Alternatieve manier en scenario's met MR leden bekijken/bespreken. Volgende keer of anders de keer daarop. Bij de volgende MR vergadering live op school.	Allen	