

Notulen MR-vergadering

Datum: 19-09-2023

Tijd: 19.30 uur

1	Opening:
2	Mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> • De rol van voorzitter binnen de MR is vrijgekomen. Rollen opnieuw verdelen. • 9 oktober moet het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het SO worden ingediend bij het samenwerkingsverband. <p>Vorig schooljaar is Simone er met Erica mee bezig geweest, maar dat is nu afgesloten. Het SOP zal jaarlijks worden aanpast.</p>
3	Ingekomen post: Cursus MR voorzitter
4	Leraren te kort SO: Nieuw personeel per: <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht 1 november • Onderwijs begeleider 1 november • Onderwijsassistent 1 december • Maatschappelijk werker 1 december • Zijinstromer 1 februari <p>Het werven van leerkrachten gaan we op een intensievere manier doen. Onze advertentie zal gaan oppoppen als mensen bepaalde zoektermen invullen.</p> VSO: Patricia P is nu weg en haar klas wordt nu opgevangen door Arianne en Femke. Coördinatoren Denise en Sarinka springen ook in, om van de week een dag de Pabo's rond te leiden. Het zijn ruim 20 personen van de Leidse Hoge school die nog niet bekend zijn met speciaal onderwijs en via Resonans op de IB dag bij ons op school langskomen. Ideeën voor een informatiedag: <ul style="list-style-type: none"> • Met een PowerPointpresentatie • Kraampjes foto's kunstwerken om onze scholen te promoten • Laten zien hoe het is om in een kleinere setting te werken, met de meest leuke leerlingen. • Met Pabo mag je hier werken • Resonans is erg voor opleiden • Meer zichtbaar moeten zijn • Resonans breed een open dag organiseren • Promotie maken voor onze school – dat willen Wilma en Erica wel doen

	<p>Als het MR nog ideeën heeft dan houdt ze zich aanbevolen</p> <p>Simone en Erica gaan (gezamenlijk) naar scholen in de buurt</p> <p>-Richten op stagiaires gecombineerde opleiding Welzijn en Pabo</p> <p>-Contact met de Pabo's te weinig contact hebben met speciaal onderwijs.</p> <p>Februari-Simone en Erica gaan ernaar kijken.</p>
5	Notulen + actielijst MR vergadering van 05-06-2023:
	Aangepast en goedgekeurd.
6	Info uit de GMR:
	Volgende vergadering.
7	Vaststellen jaarplanning MR
	<p>Arianne zal de jaarplanning inzichtelijker maken en navraag doen bij Resonans.</p> <p>Teams tegel overleg met Femke delen met MR leden Peter de Boer</p> <p>Afwisselen van locatie voor MR vergadering. Volgende vergadering zal op het SO plaatsvinden</p>
8	Taakverdeling binnen de MR
	Voor de plek van voorzitter is er een voorstel gedaan. Eerst een voorgesprek met kandidaat, Miranda, Simone, Erica en Wilma.
9	Eigen voorstellen van MR
	-
10	Rooster af-aantreding
	<p>In januari op de agenda zetten</p> <p>Aangeven voor het einde van het jaar.</p>
11	Vaststellen jaarbegroting MR
	<p>Als ouders zie je de MR niet, dus het is goed als we de ouders erbij betrekken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukje van MR in de nieuwsbrief zetten. • Staan 4x per jaar in de jaarkalender. • Emailadres MR • Website MR leden <p>Notulen in deze link naar website MR</p> <p>MR regelement staat ook op de website geen datum</p> <p>Volgende instemming zijn besloten</p> <p>Femke lijstje advies/instemming/rechten doormailen naar alle MR leden.</p>
12	Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
	Jaarverslag MR gemaakt door voorzitter? Erica gaat samen met Judith jaarverslag aanpassen
13	Planning van scholing of cursussen MR:
14	Afsluiting.
	Volgende vergadering 12 oktober

Op het SO César Franckrode 66-68.

ACTIELIJST

	Actie	Wie	Wanneer
1.	Brief naar het bestuur over contract arbeidsvoorwaarden. Navragen bij Femke	Wilma	
2.	De incidentenregistratie in ParnasSys – Mooi stof om via BHV ernaar te kijken. Miranda zal het met Denise bespreken.	Miranda	
3.	Lijstje advies/instemming/rechten doormailen naar alle MR leden.		
4.	Lerarentekort Alternatieve manier en scenario's met MR leden bekijken/bespreken. Volgende keer of anders de keer daarop. Bij de volgende MR vergadering live op school.	Allen	