

NOTULEN

MR Vergadering d.d. 17 juni 2024

Locatie: SO (César Franckrode 66-68)



Aanwezig VSO: Miranda Gorissen (Afdelingsdirecteur),
Wilma Adriaanse, Arianne den Riet Marco Kreuger,
Femke van Wijk, Sandra van Veen
SO: Simone van Rijn (Afdelingsdirecteur),
Sarine Wesselingh, Jerry Veldhuijsen (voorzitter),
Gillian van der Horst, Erica van Wensveen

Afwezig:

Notulist: SO: Paula Mourits

Agenda

Gezamenlijk overleg (Directie + MR) – 19:30 uur – 20:45 uur

1. Bespreekpunten Algemeen

- Vaststellen notulen vorig overleg (bijlage)

2. Bespreekpunten SO (**Simone**)

Voor de volgende vergadering die op 10 juni in de agenda staat wil ik graag de volgende dingen toelichten:

- Terugkoppeling audit Bonne van Dam
- Aankondiging kwaliteitsonderzoek inspectie van onderwijs 24 juni.
- Schoolplan voor de komende 4 jaar

Toelichting: Ik deel een document van wat er in het schoolplan komt te staan. Jullie zien dan gelijk wat er de komende jaren in grote lijnen op de agenda staat.

- Personeelsupdate
- Ouderparticipatie

Toelichting: Graag voor komend jaar meedenken. Dit jaar iig een wenmoment voor alle leerlingen waarbij ouders uitgenodigd worden en gelijk uitleg over de school krijgen.

- Concept van de schoolgids naar jullie op (ter vaststelling)
- Het formatieplan (ter vaststelling door de personeelsgeleding).
 - Deze wordt nu door de sectordirecteur bekeken en na haar goedkeuring komt deze jullie kant op.
- Overzicht van vakantiedagen, studiedagen en belangrijke data en
 - De meeste van deze data zijn terug te zien in de schoolkalender.

NOTULEN

MR Vergadering d.d. 17 juni 2024

Locatie: SO (César Franckrode 66-68)



- Bijgevoegd concept Burgerschap ter info.
- Formatieplan ligt bij de sectordirecteur ter goedkeuring. Na goedkeuring naar MR ter info en naar personeelsgeleding voor instemming.

Voor volgende MR vergadering graag op de agenda:

- *Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek en gesprek nav het tevredenheidsonderzoek.*
- *Schoolplan / jaarplan*

3. Bespreekpunten SVO (Miranda)

- Schoolplan

4. Bespreekpunten GMR (Femke)

- Update vanuit GMR

5. Actielijst

- Doornemen actielijst

Korte pauze – 20:45 uur – 20:50 uur

MR Overleg (zonder Directie) – 20:45 uur – 21:30 uur

6. Overige Bespreekpunten (MR)

- Ingekomen stukken en punten
- Nabespreken punt 1 t/m 5

NOTULEN

MR Vergadering d.d. 17 juni 2024

Locatie: SO (César Franckrode 66-68)



Gezamenlijk overleg (Directie + MR) – 19:30 uur – 20:45 uur

Opening

De voorzitter opent de vergadering.

Notulen vergadering d.d. 21 maart 2024

Een wijziging bij het MR overleg zonder directie als we zelf bouwmeester worden kunnen we het proces versnellen en we zijn bezig om zelf bouwmeester te worden. Dit proces loopt. Daarnaast de vraag van Miranda om in de notulen directe vragen te stellen wanneer wij zonder directie hebben overlegd in plaats van losse flodders op te schrijven.

Notulen worden vastgesteld.

Communicatie

Het is prettig wanneer de stukken voor de vergadering op tijd worden aangeleverd, zodat er genoeg tijd overblijft om alle stukken te lezen. Nu gebeurt het soms dat erop vrijdag stukken aangeleverd worden, terwijl op maandag de vergadering is. Voor het lezen van de stukken is dan weinig tijd.

Vaststellen vergaderdata 2024 - 2025

- Donderdag 10 oktober is verplaatst naar donderdag 17 oktober 2024
- Dinsdag 26 november 2024
- Maandag 13 januari 2025
- Donderdag 20 maart 2025
- Dinsdag 13 mei 2025
- Maandag 30 juni 2025

Schoolplan VSO

Het is opvallend hoe omvangrijk het schoolplan is. In het schoolplan staan niet te veel nieuwe dingen. Er is wel aangesloten bij het koersplan van Resonans en er is ingezet op de 4 hoofddoelen. Bij het schoolplan is het vso team betrokken geweest. Ook hebben ze een sterke en zwakteanalyse gemaakt. Ook is er gekeken naar het schoolplan van 2020/2024. Zo was duidelijk dat er al veel gedaan wordt en het belangrijk is om de dingen die gedaan worden nog beter te doen en uiteindelijk te borgen. Zo is er bewustwording geweest en is er ruimte voor verbetering op wat al gedaan wordt. In het schooljaar 2024/2025 komt de zelforganisatie fabriek om de Zo-teams binnen het VSO te ondersteunen en verder te ontwikkelen. Over het schoolplan zijn verder geen vragen.

Werkverdelingsplan en formatieplan VSO

Er komt volgend jaar een nieuwe groep op het VSO. Dit is middenbouwgroep 1D. Het VSO gaat van 92 naar 103 leerlingen. De personele bezetting was helemaal rond, daarna heeft er iemand zijn ontslag ingediend en moet er opnieuw gekeken worden naar het plaatje. Miranda hoopt deze week de personele bezetting te kunnen delen. Voor het praktijkvak Techniek is er via maandag iemand ingehuurd, dit is een aanwinst voor de school. De gelden voor werkdruk verlaging worden vooral ingezet op administratie en op de groepen met kinderen met gedrag. Toch blijft het lastig om deze gelden goed in te zetten. De organisatie binnen het VSO gaat wel veranderen. Op dinsdag en donderdag zal er nu een stamleerkracht en een praktijkleerkracht gekoppeld zijn aan de groepen. Dit zal voor een langere periode zijn, zodat de nieuwe leerlingen sneller kunnen wennen aan de werkstructuur en het geeft meer stabiliteit. De nieuwe structuur is ook te zien in het formatieplan. In het werkverdelingsplan blijft de opslag hetzelfde en zijn er geen bijzonderheden bijgekomen.

Schoolgids VSO

De schoolgids is opnieuw bekeken en geactualiseerd. Het valt op dat er weinig studiedagen zijn op het VSO. Dit heeft te maken met allerlei factoren waardoor er maar 14 uur overblijft voor studiedagen. Er is aangegeven dat wanneer je bijvoorbeeld tot 15:00 naar school gaat je meer studietijd voor je team kan creëren. Ook heeft het verschil in studiedagen met het SO te maken met de uren die de leerlingen draaien. Er is een nieuwe leerkracht voor 4 dagen aangenomen. Er is subsidie voor de brugfunctie en hierdoor is er meer maatschappelijk werk mogelijk. Dit bevordert de samenwerking tussen thuis en school. Voor de volgende keer zal het tevredenheidsonderzoek op de agenda geplaatst worden. Ook komt Bonne van Dam een audit afnemen in november om te kijken hoe het VSO ervoor staat.

Els gedragsdeskundige is bevallen van een dochter Malou.

Schoolplan SO

Er wordt aangegeven dat de personele bezetting op het SO stabiel is. Dat er veel nieuwe dingen gebeuren en gedaan zijn. We hopen dat de inspectie dit inziet volgende week maandag. We hebben vooral ingezet op het DPL en thematisch leren. Simone is vooral blij om te zien dat er meer wordt samengewerkt en meer bij elkaar gekeken wordt.

Het schoolplan is Simone nog aan het schrijven en is op dit moment nog niet af. Ze zet in op een vernieuwing, maar ook het borgen van zaken. Naarmate het schoolplan loopt zal het er steeds leger uit komen te zien om zo de ruimte te borgen en om te kijken wat eruit de ontwikkelingen van nu komen.

Werkverdelingsplan SO

Het SO wil meer gaan inzetten op ambulante jeugdhulpverlening vanuit de gelden van werkdrukverlaging. Verder zijn er geen wijzigingen aangebracht. Het aantal leerlingen staat op de lijst erbij.

- De personeelsgeleding stemt in met het werkverdelingsplan

Formatieplan SO

Er is te zien dat de ib-er een dag minder gaat werken en de orthopedagoog ook. Simone blijft fulltime werken dit jaar. De facilitair medewerker is aangenomen en is inmiddels gestart. Met het CVB wordt er gekeken naar de logopedie. In hoeverre kunnen leerlingen een half uur onderwijstijd missen om dit te kunnen volgen. Het is de bedoeling om weer een logopedist in de school te krijgen. Na de vakantie wordt hier verder naar gekeken. Ook zal Sylvia de spelbegeleider meer ingezet gaan worden om te werken met de leerlingen die spelbegeleiding nodig hebben.

- De personeelsgeleding stemt in met het formatieplan

Schoolgids SO

De schoolgids van het SO is flink herschreven. De lijn van de SO-scholen binnen Resonans is aangehouden en hier is een eigen kleur aangegeven. Zoals DPL, Spelend leren, meer vakken enzovoorts. Er wordt aangegeven dat de uitstroom van leerroute 3 arbeidsmatige dagbesteding niet klopt. Hier moet naar gekeken worden. Terugkoppeling van Audit is vooral dat we lesgeven aan leerlingen die baat hebben bij voordoen, samendoen, nadoen, zelf doen. Bonne zag dat we op de goede weg zijn en ook aan het vernieuwen zijn. Simone is benieuwd naar maandag wanneer de inspectie langskomt.

Ouderparticipatie SO

Er hebben 7 ouders gereageerd op het tevredenheidsonderzoek. Volgend jaar willen we kijken hoe we de ouderparticipatie kunnen verbeteren. Er is met ouders en personeel een bijeenkomst geweest om het onderzoek te bespreken hier is goed aangegeven wat er goed gaat en wat er kan verbeteren. Voor nieuwe leerlingen komt er een wenmoment op 2 juli van 11:30 tot 12:30. Nieuwe ouders krijgen dan een presentatie en een rondleiding. Jerry vraagt wat de MR hierin kan betekenen. Meedenken is op dit moment voldoende. Er wordt gekeken of brieven digitaal geleverd kunnen worden, zodat ouders deze wanneer nodig door google translate kunnen halen. Er wordt met het team gekeken naar ouderparticipatie en willen we volgend jaar een afsluiting per thema en ouders hierbij uitnodigen.

Vakantiedagen, studiedagen en andere belangrijke data

Deze data staan in de schoolgids.

Concept Burgerschap

Kwaliteitskaart wordt aan gewerkt en er is aan het team informatie gegeven over wat houdt burgerschap in. Concept ziet er goed uit.

NOTULEN

MR Vergadering d.d. 17 juni 2024

Locatie: SO (César Franckrode 66-68)



Bespreekpunten vanuit de GMR

- De GMR is gaan kijken bij de Lijstede en dit was erg interessant. Ook was de raad van toezicht hierbij aanwezig. Zij sluiten 1 keer per jaar aan bij de GMR en andersom is dit ook zo.
- Aannamebeleid is al 3 keer gepasseerd in de GMR, maar nog niet goed gekeurd. Welke route er gevolgd moet worden als een leerling al een TLV heeft wordt hierin gemist.
- Notulen van de GMR is doorgestuurd naar de andere MR teamleden
- Belangrijk punt; Eline, ouder van het VSO gaat door omstandigheden stoppen met de GMR. Er is nieuwe ouder nodig in de GMR die door de MR voorgedragen moet worden. Met elkaar kijken welke ouder hiervoor geschikt zou kunnen zijn. Er rekening mee houden dat je in de GMR op bestuursniveau bezig bent en niet alleen met de eigen school. In de nieuwsbrief wordt een nieuwe oproep geplaatst.
- Femke mag nog maar 1 jaar in de GMR plaatsnemen Ook hier zal een nieuw personeelslid voor gezocht moeten worden. Femke stuurt Evelien een stukje over de GMR die gestuurd wordt naar de teamleden.

MR Overleg (zonder Directie)

- Hoeveel heeft de MR te besteden voor kosten. Jerry vraagt dit aan directie.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering op 17 oktober, locatie: **VSO (Chaplinstrook 2-6)**

Notulen

MR Vergadering d.d. 21 maart 2024

Locatie: VSO (VSO (Chaplinstrook 2-6))



Actielijst

Actiepunten	wie	wanneer
Lijst uitwerken met meest gebruikte afkortingen in de MR	Wilma en Arianne	Nieuwe schooljaar
Document maken waarin informatie staat over de MR. welkom brief, hoe vaak vergaderen, wat wordt ervan je verwacht, hoe werkt de MR enzovoorts	Erica en Gillian	Nieuwe schooljaar
Toevoegen als agendapunt klimaatbeheersing	Jerry	17 oktober
Agendapunt toevoegen Bespreken tevredenheidsonderzoek VSO	Jerry	17 oktober
Nieuwsbrief van het SO en VSO een stukje plaatsen i.v.m. nieuw ouder GMR	n.t.b.	n.t.b.
Stukje sturen voor een nieuw personeelslid GMR naar Evelien	Femke	z.s.m.

Behandelde Instemmingsaanvragen

- Het werkverdelingsplan voor het SO 2024-2025
 - De personeelsgeleding stemt in met het werkverdelingsplan
- Het werkverdelingsplan voor het VSO 2024-2025
 - De personeelsgeleding stemt in met het werkverdelingsplan

- Het formatieplan voor het SO 2024-2025
 - De personeelsgeleding stemt in met het formatieplan
- Het formatieplan voor het VSO 2024-2025
 - De personeelsgeleding stemt in met het formatieplan